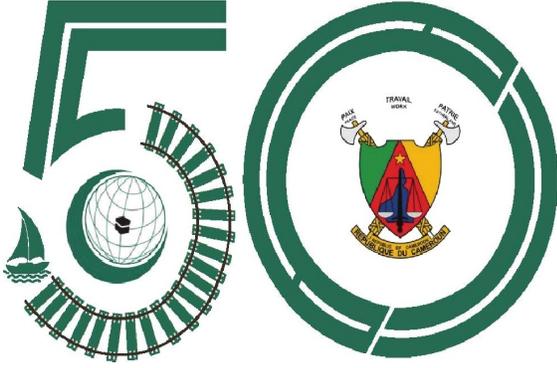




مجلس وزراء خارجية
الدول الأعضاء
في منظمة التعاون الإسلامي



ياوندي في 29 – 30 أغسطس 2024

ياوندي في 29 – 30 أغسطس 2024

قصر المؤتمرات

دليل المشارك



contact@cmaeociyaounde2024.cm

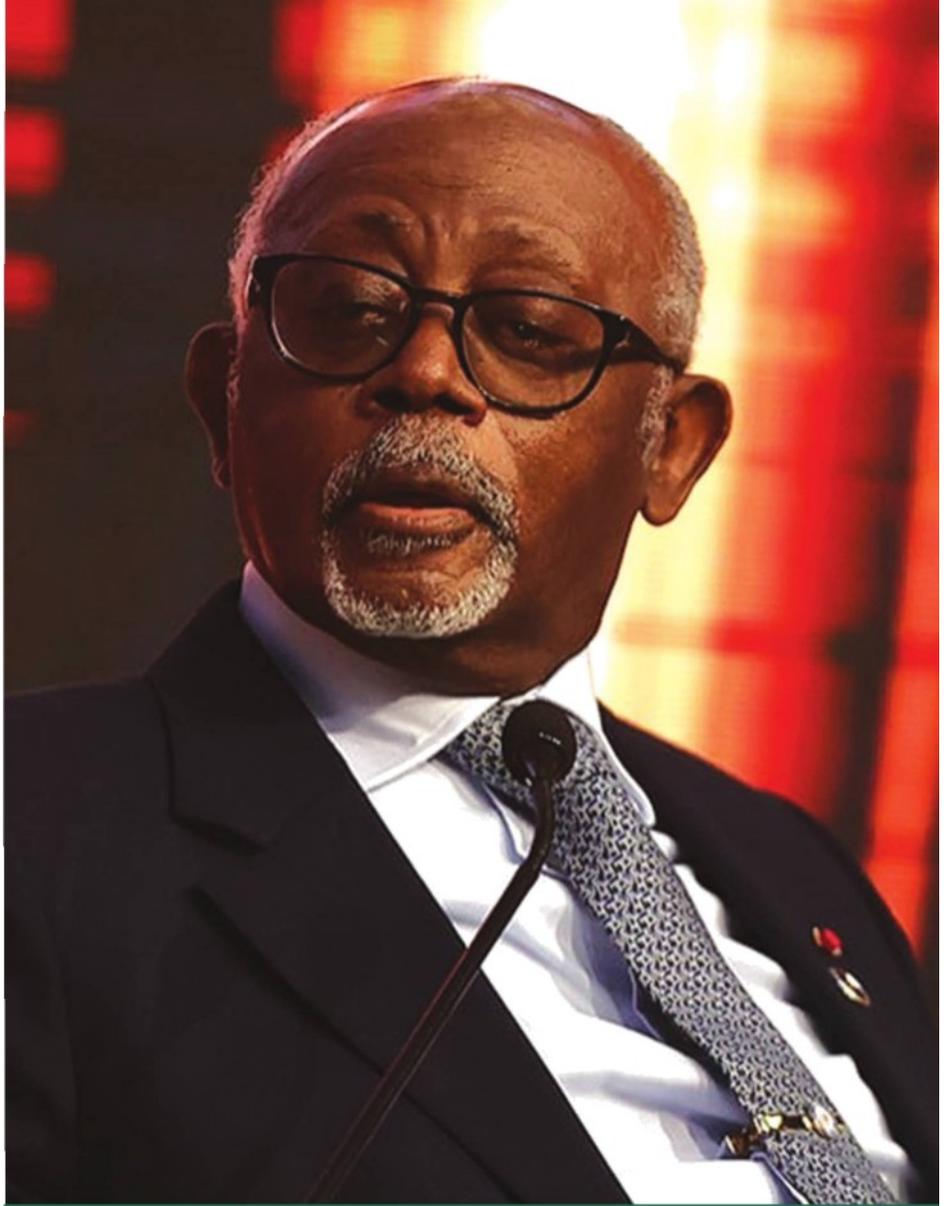
الفهرس:

1. كلمة ترحيبية لمعالي وزير العلاقات الخارجية لجمهورية الكامبيرون.....4
2. الترتيبات العامة.....9
3. شؤون المراسم والأمن.....11
- 1.3 المكلف بشؤون المراسم.....11
- 2.3 الأمن.....11
- 3.3 الأمن وحماية كبار الشخصيات.....11
- 4.3 تراخيص حمل السلاح.....11
4. الاعتمادات.....12
- 1.4 إجراءات الاعتماد.....12
- 2.4 تراخيص مرور السيارات.....12
- 3.4 الصحفيون وأجهزة وسائل الإعلام.....13
- 4.4 دبوس الشعار وبطاقات الاعتماد.....13
- 5.4 الدخول إلى قاعات الاجتماعات.....14
5. الإمتيازات والخدمات.....14
- 1.5 النقل.....14
- 2.5 الإيواء.....15
- 3.5 نظام الحجوزات.....17
- 4.5 قائمة المؤسسات الفندقية.....17
6. الوصول والمغادرة.....21
- 1.6 إجراءات الوصول.....21
- 2.6 تراخيص الطيران.....21
- 3.6 التأشيرات وإجراءات الإيواء.....22
- 4.6 المغادرة.....22

23.....	7. الاستقبال ومكان الاجتماع.
23.....	8. الخدمات الطبية
24.....	9. معلومات عامة.
24.....	1.9 شركات خدمات الهاتف.
24.....	2.9 العملة والخدمات البنكية.
24.....	3.9 الطقس.
25.....	4.9 التوقيت.
25.....	5.9 التيار الكهربائي.
25.....	6.9 خدمات الطوارئ.
25.....	7.9 مواعيد دوام العمل.
25.....	8.9 المطبخ المحلي.
26.....	9.9 المواقع السياحية.
26.....	10.9 أماكن العبادات والمواقيت.

1. كلمة ترحيبية

(صورة معالي السيد مبيلا مبيلا)



S.E. MBELLA MBELLA
Ministre des Relations Extérieures
République du Cameroun

معالي السيدات والسادة؛

المدعوون الموقرون؛

المندوبون المحترمون؛

تتشرف الكاميرون باستضافة الدورة العادية الخمسين لمجلس وزراء خارجية الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي خلال الفترة من 29 إلى 30 أغسطس 2024، تحت الرئاسة الرسمية لفخامة رئيس الدولة ورئيس الدبلوماسية الكاميرونية السيد بول بيبيا.

وتجدر الإشارة إلى أنه استناداً للقرار رقم: **13/49 - ت** الذي اعتمده بالإجماع الدورة التاسعة والأربعين للمجلس الوزاري، تم اختيار بلادنا لاحتضان هذا اللقاء الاستراتيجي لمنظمة التعاون الإسلامي نيابة عن المجموعة الأفريقية، للتأكيد بالتالي على انخراطها والتزامها بمبادئ وأسس المنظمة منذ الانضمام إليها منذ خمسين سنة مضت في العام 1974.

وسوف تمثل هذه الاجتماعات التي تستضيفها ياوندي، كما هو متعارف عليه، أطراً لتبادل الأفكار بهدف تنفيذ التوجهات الكبرى التي تم اعتمادها خلال القمم الإسلامية وعلى الخصوص مؤتمر القمة الإسلامي الخامس عشر المنعقد في بانجول بجمهورية غامبيا يومي 4 و5 مايو 2024.

وتتعدّد الدورة الخمسون لمجلس وزراء خارجية الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي تحت شعار: **"تطوير البنيات التحتية للنقل والمواصلات في إطار منظمة التعاون الإسلامي: أداة رئيسية للحد من الفقر وانعدام الأمن"**. وهو موضوع راهن ضمن مفهوم تواجه فيه منظمة التعاون الإسلامي تحديات مهمة ترتبط بالتنمية الاجتماعية الاقتصادية والأمن في دولها الأعضاء.

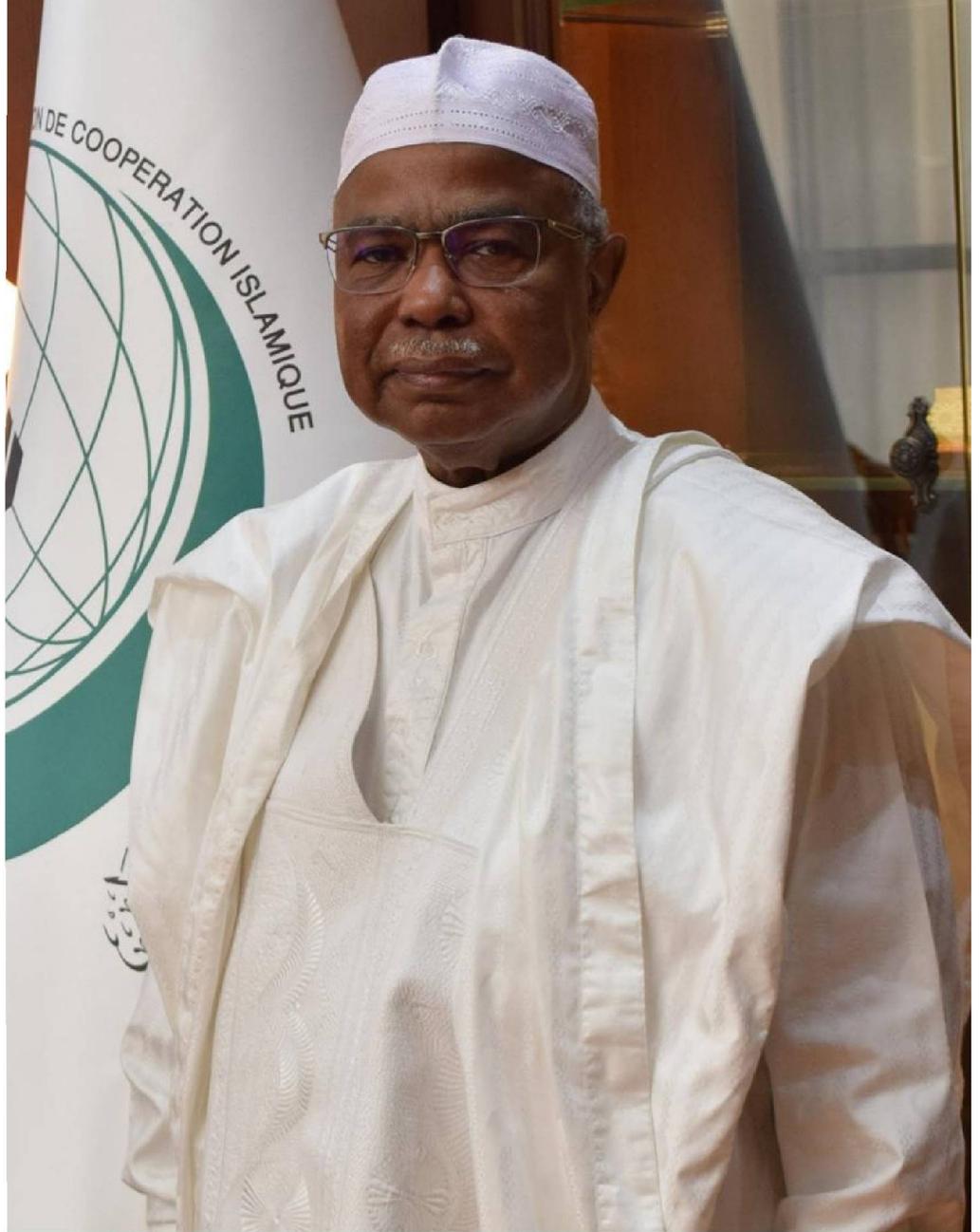
ويأتي ضمن السياق المباشر لأهداف منظمتنا المشتركة، على الخصوص تعزيز التعاون الاقتصادي والتجاري بين الدول الإسلامية من أجل تحقيق الاندماج الاقتصادي الذي يقود إلى سوق إسلامية مشتركة تضمن التنمية والتنوير لشعوب الأمة الإسلامية.

وتعمل اللجنة التنظيمية المحلية والأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي بالتعاون الوثيق وهما على استعداد لتحقيق إنجاز باهر للاجتماعات ياوندي.

ويمكن هذا الدليل من منح نظرة عامة حول المعلومات الضرورية ذات الصلة بمشاركتكم في هذا الاجتماع الاستراتيجي لمنظمتنا المشتركة.

وفي هذا الإطار، أرحب بكم وأتمنى لكم مقاماً طيباً في ياوندي **"مدينة التلال السبعة"**.

(صورة معالي الأمين العام لمنظمة التعاون الإسلامي)



S.E. HISSEIN BRAHIM TAHA.
Secrétaire Général
Organisation de la Coopération Islamique



Yaoundé siège des institutions

تم تصميم هذا الدليل على الخصوص للمشاركين في الدورة الخمسين لمجلس وزراء خارجية الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي المقرر انعقادها خلال الفترة من 29 إلى 30 أغسطس 2024 في ياوندي بجمهورية الكاميرون. ويحتوي على المعلومات المتعلقة بالترتيبات الإدارية واللوجستية بالإضافة إلى جميع الإجراءات ذات الصلة.

يمكن أن يحدث تغيير على المعلومات التي يحتويها هذا الدليل بناء لتقدم الاستعدادات؛ وفي حال حدوث ذلك سوف يتم تزويد المشاركين بذكرات لاحقاً في هذا الشأن كما سيتم نشرها عبر المواقع الإلكترونية للمنصة الخاصة بالدورة كالتالي:

منصات الدورة الخمسين لمجلس وزراء خارجية:

www.oic-oci.org

www.cmaeociyaounde2024.cm

www.cmaeociyaounde2024.cm/accreditation

Site web du Secrétariat Général de l'OCI :

www.oic-oci.org

2. الترتيبات العامة:

تم التكليف بتدبير القضايا المتعلقة بمنظمة التعاون الإسلامي بمديرية بوزارة العلاقات الخارجية، وسوف يتم ذكرها تحت مسمى "مديرية"، وتم تكليفها بتنظيم الدورة الخمسين لمجلس وزراء خارجية الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي، وذلك بالتعاون مع مختلف القطاعات العمومية في الكامبيرون ومع إدارة المؤتمرات بالأمانة العامة للمنظمة في جدة.

وفي هذا الشأن، سوف تتخذ المديرية كافة الترتيبات البروتوكولية والتنظيمية واللوجستية ذات الصلة بالاعتمادات وحجوزات الفنادق وخدمات النقل وغيرها من المسائل المرتبطة بشؤون الوفود.

وللحصول على مزيد من المعلومات يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني التالي:

www.cmaeociyaounde2024.cm

كما يمكن للبعثات الدبلوماسية للدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي وغيرهم من المشاركين ربط الاتصال مع مديرية المراسم والمناسبات والشؤون القنصلية بوزارة العلاقات الخارجية عبر العنوان الإلكتروني التالي: d11minrex@cmaeociyaounde2024.cm

وللمساعدة الطارئة، المرجو التواصل مع ضباط التنسيق على العناوين التالية:

contact@cmaeociyaounde2024.cm

pointfocal@cmaeociyaounde2024.cm

kammi@cmaeociyaounde2024.cm ؛ samira@cmaeociyaounde2024.cm

الهاتف: +237 222 207 915 / +237 222 20 30 35 / +237 222 204 505

السيد بيدزي إيدزيني جيرفي إدموند، وزير مفوض، مدير المراسم والمناسبات والشؤون القنصلية بوزارة العلاقات الخارجية

العنوان الإلكتروني: gervaisbindzi@cmaeociyaounde2024.cm

الهاتف الثابت: +237 222 204 505

خدمة وات ساب: +237 657 80 53 44

السيد عصمانو كولانيا، وزير مفوض، مدير الآسيوية والعلاقات مع منظمة التعاون الإسلامي بوزارة العلاقات الخارجية بالكاميرون.

العنوان الإلكتروني: koulagnaf@cmaeociyaounde2024.cm

الهاتف الثابت: +237 222 207 915

الهاتف الجوال: +237 6 94 08 79 41

خدمة وات ساب: +212 662 43 47 68

السيد جون باتريس كوي الصغير، وزير مفوض، مدير الاتصالات والتوثيق والأرشيف الدبلوماسي بوزارة العلاقات الخارجية.

العنوان الإلكتروني: jrcoe@cmaeociyaounde2024.cm

الهاتف: +237 653 84 86 82 (هاتف + وات ساب)

السيد بلال ساسو، مدير إدارة المراسم والعلاقات العامة بالأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي.

العنوان الإلكتروني: belal@oic-oci.org

الهاتف: + 966 504 69 88 23

الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي:

صندوق البريد: 178 جدة 21411 المملكة العربية السعودية

الهاتف: +966 12 6515 222

الفاكس: +966 12 6512 288

العنوان الإلكتروني: bo.cabinet@oic-oci.org

3. شؤون المراسم والأمن

1.3 المكلف بشؤون المراسم:

من أجل تيسير نقل المعلومات وضمان التنسيق الجيد لأنشطة رؤساء الوفود، تم تكليف بعثة ملحقة بكل وفد، وسوف يساعده في المهمة موظف مراسم يكون مسؤولاً عن الترتيبات البروتوكولية والإدارية للوفد. ويضطلع بدور المنسق بين البعثة ووزارة العلاقات الخارجية.

2.3 الأمن:

بالإضافة إلى الأشخاص المذكورين أعلاه، يُخصص موظف مكلف بالأمن بكل رئيس وفد بالإضافة إلى مساعدين بهدف تنسيق كافة المسائل المرتبطة بالجوانب الأمنية.

3.3 الأمن وحماية كبار الشخصيات:

حكومة جمهورية الكاميرون هي المسؤولة الرئيسية على أمن وحماية رؤساء الوفود وغيرهم من المشاركين في المؤتمر. ويسمح لعنصر أمن واحد غير مسلح بمرافقة رئيس الوفد خلال الجلسات الرسمية.

وللاستعلامات الإضافية بشأن المسائل الأمنية، المرجو التواصل من خلال:

العنوان الإلكتروني: securite@cmaeociyaounde2024.cm

ملاحظة: يمنع حمل السلاح داخل القاعة خلال الجلسات الرسمية.

4.3 تراخيص حمل السلاح:

منح الرخص المؤقتة لحمل السلاح داخل الأراضي الكاميرونية يتم عبر القنوات الدبلوماسية، أسبوعين قبل موعد انعقاد الاجتماع، ونفس الشأن بالنسبة لعناصر الأمن المرافقة للوفود.

ملاحظة: يمنع إدخال السلاح داخل القاعة الرسمية، كما يمنع كلياً استخدام أي تجهيزات تؤثر على أنظمة التواصل داخل قاعة المؤتمرات التابعة لقصر المؤتمرات وقاعة اللجنة الخاصة.

4. الاعتمادات

يُطلب من كل المشاركين في الدورة الخمسين لمجلس وزراء خارجية الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي التسجيل على منصة الإلكترونية المخصصة للدورة. وسوف يتم تزويد الوفود عند الوصول بطاقات شخصية وغير قابلة للتغيير. والمشاركون مدعوون لحمل بطائهم الشخصية بطريقة مرئية طويلة فترة انعقاد المؤتمر، ويسمح فقط للمشاركين الذين يحملون البطاقات الدخول لمركز انعقاد المؤتمر بقصر المؤتمرات.

1.4 إجراءات الاعتماد:

الدخول متاح للمنصة من أجل التسجيل والاعتماد على الرابط التالي:

www.cmaeociyaounde2024.com/accreditation

يتوجب على كل وفد تعيين منسق للاعتماد وعلى جميع أعضاء الوفد أن يقوموا بالتسجيل عبر المنصة، وسيقوم موظف المراسم أو من هو مكلف بذلك وقتها بتسليم البطاقات لكل مشارك في الدورة عند الوصول إلى ياوندي.

وتتقدم اللجنة الفنية المعنية بالاعتماد بطلب إلى الوفود المشاركة قصد تزويدها بالبيانات الخاصة بمنسق كل وفد قبل تاريخ 16 أغسطس 2024 على العنوان الإلكتروني التالي:

accreditation@cmaeociyaounde2024.com

كما تجب الإشارة إلى أن التسجيل على المنصة مفتوح خلال الفترة من 1 إلى 25 أغسطس 2024.

ملاحظات:

- البطاقات الخاصة بالمشاركين إلزامية للمراقبة الأمنية واستخدامها المعيب قد يترتب عنه عواقب أمنية وقانونية.
- في حال ضياع البطاقة، يجب إخبار موظف المراسم المرافق للوفد في الحال.
- البطاقة يتم إصدارها للاستخدام الشخصي وغير قابلة للاستخدام من قبل شخص آخر.

• **2.4 تراخيص مرور السيارات:**

تم اعتماد تراخيص التنقل لسيارات الوفود المشاركة، ولمزيد من المعلومات في هذا الشأن، المرجو التواصل على العنوان التالي:

pointfocal@cmaeciyaounde2024.cm

3.4 الصحفيون وأجهزة وسائل الإعلام:

يتوجب على الصحفيين ملئ نموذج التسجيل المتوفر على المنصة: (www.cmaeciyaounde2024.cm/accreditation) من خلال الصفحة بعنوان: "اعتماد وسائل الإعلام" وذلك قصد الحصول على الاعتمادات والرخص الضرورية لهم ولأجهزتهم، علماً أن الصحفيين المرافقين للوفود المشاركة يتم تسجيلهم من قبل منسق كل وفد. سوف يتم تجهيز مركز إعلامي داخل قصر المؤتمرات للسماح للصحفيين بتغطية مثالية لأعمال الدورة الخمسين لمجلس وزراء خارجية الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي. ولمزيد من المعلومات حول الاعتمادات الخاصة بوسائل الإعلام، المرجو التواصل من خلال التالي:

السيد بونغين هورتينيس

العنوان الإلكتروني: hortyongtokon@yahoo.fr

الهاتف: +237 6 99 72 34 39

خدمة وات ساب: +237 99 72 34 39

4.4 دبوس الشعار والبطاقات المعتمدة:

سوف يتم تسليم دبابيس الشعار لرؤساء الوفود وللأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي وشخصيات مدعوة أخرى.

وبالنسبة للمشاركين الآخرين، يشترط في دخولهم لقاعة المؤتمر التوفر على ما يلي:

• البطاقة الزرقاء بالنسبة للوفود

- البطاقة الخضراء بالنسبة للمنظمين (منظمة التعاون الإسلامي - وزارة العلاقات الخارجية)
- البطاقة السوداء بالنسبة لموظفي الأمن
- البطاقات البيضاء بالنسبة لأفراد الحراسة

5.4 الدخول إلى قاعات الاجتماعات:

الدخول إلى قاعة الاجتماعات الكبرى يقتصر على رؤساء الوفود + 4 ، وفيما يتعلق بقاعة انعقاد اللجنة الخاصة سوف يقتصر ذلك على رؤساء الوفود +2. ووجبت الإشارة هنا، إلى أنه لا يسمح لدخول قاعات الاجتماعات سوى لحاملي دبابيس الشعار والبطاقات ذات الألوان الزرقاء والخضراء.

5. الإمتيازات والتسهيلات

توفر حكومة جمهورية الكاميرون لكل من رؤساء الوفود وللأمين العام لمنظمة التعاون الإسلامي ولموظفي الأمانة العامة ومشاركين آخرين الإمتيازات والتسهيلات التالية:

1.5 النقل:

يُوفر لمختلف الوفود والمشاركين وسائل للنقل حسب المعايير التالية:

التوصيف:

وفد يرأسه وزير الشؤون الخارجية:

- سيارة لكبار الشخصيات مع حراسة أمنية + دراجة نارية (خفر أممي) وسوف يتم توفير حافلات لباقي أعضاء الوفد

وفد يرأسه مسؤول غير وزير الخارجية:

- سيارة فاخرة مع موظف أمن + سيارة مراسم

الأمين العام لمنظمة التعاون الإسلامي:

- سيارة كبار الشخصيات مع حراسة أمنية + دراجة نارية (خفر أمني)
- سيارة مراسم + دراجة نارية (خفر أمني)

الشخصيات المدعوة:

- سيارة فاخرة مع حراسة أمنية + دراجة نارية (خفر أمني)

الأمناء العامون المساعدون في منظمة التعاون الإسلامي:

- سيارة فاخرة لكل فرد منهم.

المدراء العامون بالأمانة العامة:

- سيارة لكل فردين منهما.

المدراء بالأمانة العامة:

- سيارة لكل فردين منهما.

- حافلة صغيرة فاخرة.

الموظفون بالأمانة العامة:

أعضاء الوفد الفني للأمانة العامة

- حافلة صغيرة.

- سيارات خفيفة / حافلتين اثنتين / حافلة صغيرة.

الوفود الأخرى:

- خدمة النقل على خط السير (المطار --- الفندق --- المطار).

وجب إعلام الوفود أنه، نظراً لدواعي أمنية، فإن تكوين موكب الوفد سوف يكون محصوراً على عدد معين، ومن تم فإن السلطات الأمنية لن تسمح بدخول سوى سيارات الموكب.

وعلى الوفود أو المشاركين الذين يرغبون في استئجار سيارات أن يقوموا بذلك لدى المكاتب المعتمدة من قبل الوكالات المحلية.

2.5 الإيواء

توفر حكومة جمهورية الكاميرون الإمتيازات والتسهيلات للأشخاص التالية:

- رؤساء وفود الدول الأعضاء في المنظمة التي يرأسها وزير الشؤون الخارجية
- جناح فندقى + غرفتين عاديتين لأعضاء الوفد
- رؤساء وفود الدول الأعضاء في المنظمة لشخصيات من غير وزراء الخارجية
- غرفة فاخرة + غرفة عادية
- رؤساء الدول المراقبة لدى المنظمة التي يرأسها وزراء الشؤون الخارجية
- جناح فندقى + غرفة لأعضاء الوفد
- رؤساء وفود الدول المراقبة لدى المنظمة التي يرأسها شخصيات من غير وزراء الخارجية
- غرفة فاخرة
- المدعوون من الدرجة الأولى
- جناح فندقى / غرفة فاخرة
- الأمين العام لمنظمة التعاون الإسلامي
- جناح فندقى
- الأعضاء 25 للوفد الرسمي للأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي (6 أمناء عامين مساعدين، 6 مدراء عامين، 13 مدير)
- غرفة فاخرة
- الأعضاء 25 من فئة موظفين تخصصيين وإداريين من الأمانة العامة
- غرفة عادية
- أعضاء الوفد الفني للأمانة العامة للمنظمة
- غرفة عادية
- ممثل عن المجتمع المسلم
- غرفة عادية
- ممثل عن جهاز متفرع عن منظمة التعاون الإسلامي
- غرفة عادية
- ممثل عن الجامعات المنتمية لمنظمة التعاون الإسلامي
- غرفة عادية
- ممثل عن المؤسسات المتخصصة والمنتمية لمنظمة التعاون الإسلامي
- غرفة عادية
- ممثل عن اللجان الدائمة لمنظمة التعاون الإسلامي
- غرفة عادية
- ممثل عن منظمة أو جمعية إسلامية

• غرفة عادية

يمكن للمندوبين أو المشاركين حجز غرف إضافية في الفنادق المعتمدة من قبل السلطات الكاميرونية (قائمة الفنادق مبينة على المنصة)، في حال رغبوا القيام بذلك.

ملاحظة:

تتحمل حكومة جمهورية الكاميرون تكاليف إيواء الوفود، كما هو مبين خلال الفترة من 28 إلى 31 أغسطس 2024.

- يتحمل الوفد التكاليف الناتجة عن الوصول قبل الموعد المذكور أو عن تمديد فترة الإقامة.
- في حال قرر وفد حجز غرف من التصنيف الأعلى، سوف يتحمل الوفد التكاليف الخاصة بذلك.
- في حال قررت إحدى الوفود حجز غرف في مؤسسات فندقية غير تلك التي تم الحجز فيها، يتحمل الوفد التكاليف الناتجة عن ذلك.
- في حال قرر وفد حجز غرف فندقية لأعضاء إضافيين، سوف يتحمل الوفد تكاليف تلك الحجوزات.

3.5 نظام الحجوزات:

سوف تتحمل حكومة جمهورية الكاميرون جميع تكاليف الحجوزات الخاصة بالوفود الرسمية حسب ما تم توضحه سابقاً.

سوف تتكاف اللجنة التنظيمية بالحجوزات الخاصة بالوفود الرسمية لدى المؤسسات الفندقية الموضحة في القائمة أدناه.

تتحمل اللجنة ذلك بشاكلة (2+1) بالنسبة لوفود الدول الأعضاء و (1+1) بالنسبة للدول المراقبة، ويمكن لأعضاء الوفود الأخرى الإقامة على حسابهم الخاص بالفنادق نفسها حسب المتاح من الغرف كما بإمكانهم التوجه بذلك إلى مؤسسات فندقية توجد ضمن القائمة.

وللمساعدة أو طلب الحصول على معلومات إضافية، المرجو التواصل على العنوان التالي:

hebergement@cmaeociyaounde2024.cm

4.5 قائمة بأسماء المؤسسات الفندقية:

أ) قائمة المؤسسات الفندقية من فئة 5 و4 نجوم بمدينة ياوندي، والمعتمدة لإيواء الوفود الرسمية المشاركة في الدورة الخمسين لمجلس وزراء خارجية الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي:

الرقم	اسم المؤسسة/ الفئة	الموقع	عنوان التواصل
01	هيلتون *5	شارع 20 مايو	هـ: +237 650 00 29 29/ 675 90 19 57 www.hilton.com
02	قصر دجوغا *4	شارع نارفيك	هـ: +237 699 612 757 sales@djeuga.com reservation@djeuga.com
03	لافاليس *4	شارع ماريشال فوش	هـ: + 237 222 22 06 16 / 679 62 34 37 lafalaisyounde.com hotel-la-falaise-yaounde.com
04	يوناييتد إنترناسيونال *4	المركز التجاري	هـ: 237 222 22 47 45/ 699 23 17 81/ 680 96 80 96 info@unitedhotelinternational.com www.unitedhotelinternational.com
05	فرانكو *4	نلونغ كاك	هـ: +237 222 20 13 08 /691 10 28 90 651 99 95 25 www.fancohotel.cm
06	سويتا *4	باستوس	هـ: +237 658 85 85 85 / 678 1 97 43 www.suita-hotel.com dircommc@suita-hotel.com
07	ستار لاند *4	شارع الاتحاد السوفياتي	هـ: +237 671 000 888 / 673 44 49 99 reservationsyaounde@starlandhotel.com www.starlandhotel.com

ب) قائمة المؤسسات الفندقية الموصى بها بالنسبة للوفود غير المتكلف بإيوائها:

الرقم	اسم المؤسسة/ الفئة	الموقع	عنوان التواصل
01	مونت فيبي *4	جبل فيبي	هـ: +237 222 21 40 02 +237 222 21 40 99 696 20 58 68 العنوان الإلكتروني: mnyuyki@gmail.com www.hotel-montfebe.com reservation@hotel-montfebe.com
02	بونس *4	ممر نارفيك	هـ: +237 691 00 06 00 secretariat@bounshotels.com www.nounshotels.com
03	ميرينا *4	كارفور فرع (SHO)	هـ: +237 222 22 21 31 /699 89 02 20 reservations@hotel-merina.com www0hotel-merina.com

<p>هـ: +237 676 563 726 sales@djeuga.com r�servation@djeuga.com</p>	<p>المركز التجاري</p>	<p>شقق دجوغا</p>	<p>04</p>
---	-----------------------	------------------	-----------



فندق المتحد إنترنتسيونال



فندق هيلتون



فندق فرانكو



فندق لافاليس



فندق ستار لاند



فندق مونت فيبي



فندق بونس



فندق مرينا



فندق سويتنا



فندق دجوغا



شقق دجوغا

6. الوصول والمغادرة:

سيتم برمجة رحلات الوصول والمغادرة لجميع الوفود عبر المطار الدولي "ياوندي - نسيمالين" بالكاميرون. وفي حال سفر وفد رسمي عبر رحلة تجارية من مطار دوالا، المرجو الإخطار بذلك حتى يتسنى للمعنيين بالمراسم والشؤون القنصلية في دوالا باتخاذ الترتيبات الضرورية لذلك.

1.6 إجراءات الوصول:

(أ) سوف يتم استقبال رؤساء الوفود والأمين العام لمنظمة التعاون الإسلامي والشخصيات المدعوة من قبل موظفي المراسم؛

(ب) سوف يستقبل ويرشد موظفي المراسم باقي المشاركين؛

(ج) سوف يتم تسخير مكاتب تساعد المشاركين على سير الإجراءات الأمنية.

(د) وسوف يتم تخصيص مكتب للإجراءات الصحية؛

(هـ) الموظفون المعنيون بالأمثلة سوف يساعدون المشاركين في استخلاص ونقل أمتعتهم؛

(و) سوف تخصص قاعة كبار الشخصيات فقط لاستقبال الشخصيات المهمة؛

2.6 تراخيص الطيران:

على الوفود المسافرة عبر رحلات خاصة الإرسال، عبر مذكرة شفوية، خط سير رحلتها على الأقل 72 ساعة قبل وصولها. ويمكن إرسال طلبات تراخيص الطيران والهبوط بالمطار الخاص بالطائرات الرسمية والخاصة والمستأجرة على عنوان البريد الإلكتروني التالي:

j.stanislasoyono2@cmaeociyaounde2024.cm

وعليه فإن طلبات التراخيص الدبلوماسية الخاصة بالطيران والهبوط بالمطارات لا بد أن يتم إرسالها من خلال مذكرات شفوية رسمية توجه إلى وزارة العلاقات الخارجية بجمهورية الكاميرون عبر القنوات الدبلوماسية.

وفيما يتعلق بأي استفسارات إضافية تتعلق بترتيبات الوصول إلى مطارات الكامبيرون،
المرجو التواصل عبر العنوان التالي:

j.stanislasoyono2@cmaeociyaounde2024.cm

3.6 التأشيرات وإجراءات الإيواء:

سوف يتوصل أعضاء الوفود تأشيرات مجاملة عند طلبها من لدن البعثات الدبلوماسية للكامبيرون بالخارج أو أدونا للتأشيرات (رمز QR) الذي يُخول لهم الحصول على التأشيرة عند وصولهم إلى مطارات الكامبيرون.

وبالتالي على الوفود طلب تأشيرات لأعضائها سواء لدى البعثات الدبلوماسية في بلدانها أو لدى البعثات الدبلوماسية التي تغطي المنطقة التي يقع فيها ذلك البلد، أو لدى وزارة العلاقات الخارجية على العنوان التالي:

visas@cmaeociyaounde2024.cm

وذلك باتباع الإجراءات التالي:

- مذكرة شفوية تشمل طلب التأشيرة؛
- الإذن بالتنقل؛
- نسخة من جواز السفر؛
- إثبات اعتماد المشاركة؛

وبالنسبة للمشاركين الآخرين الذين يرغبون في الحصول على تأشيرة الدخول إلى الكامبيرون (توجد قائمة للدول التي مواطنوها معفيين من التأشيرة على المنصة المشار إليها)، ويمكن الحصول على التأشيرة عبر العنوان التالي: www.evisacam.com، بعد تسديد رسوم التأشيرة وتحميل الوثائق المطلوبة. (قائمة سفارات الكامبيرون المعنية بمنح التأشيرات حسب دول المشاركين).

4.6 المغادرة:

سوف يتواجد موظفو المراسم بالمطار لتقديم المساعدة لرؤساء الوفود وللأمين العام للمنظمة بشأن إتمام إجراءات المغادرة.

وهناك شبابيك مفتوحة للتسجيل مخصصة للوفود الالتي تغادر من المطارات الدولية لياوندي-نسيمالين ودوالا قصد مساعدتهم في التنقل وتسجيل أغراضهم الشخصية.

رؤساء الوفود والأمين العام لمنظمة التعاون الإسلامي والشخصيات المدعوة يسمح لهم بالولوج لقاعة كبار الشخصيات بالمطار.

7. الاستقبال ومكان الاجتماع

سوف تتكفل مديرية المراسم والمناسبات والشؤون القنصلية باستقبال رؤساء الوفود والأمين العام لمنظمة التعاون الإسلامي والمدعوون الشرفيون في أماكن انعقاد الاجتماعات وفي الأوقات المحددة في البرنامج وسوف تتكفل كذلك بتوجيههم إلى مقاعدهم داخل القاعة.

8. الخدمات الصحية:

تضمن السلطات الصحية في جمهورية الكاميرون التغطية الطبية والصحية طيلة فترة انعقاد المؤتمر.

وكل الحالات التي تتطلب الاستشفاء سوف يتم تحويلها إلى المستشفيات المتخصصة المشار إليها في القائمة أدناه:

معلومات التواصل	المركز الاستشفائي
هـ: 20 20 21 22 / 20 23 22 237 +	المستشفى المركزي لياوندي
هـ: 20 21 22 / 19 20 21 22 / 20 21 22 237 + 13 20 21 22 / 22 21 20 18	المستشفى المركزي لياوندي
هـ: 212 433 / 212 431 222 / 294 059 242 237 + فاكس: 24 30 21 222	مستشفى نفوسو لأمراض النساء
هـ: 46 46 677 / 55 82 82 699 / 25 25 22 237 + 55	مركز المستعجلات لياوندي
هـ: 800 219 222 / 816 713 679 / 899 009 698 237 +	مؤسسة مصحة القصر متعددة الاختصاصات
هـ: 379 071 690 / 72 85 22 237 +	مصحة المدينة متعددة الاختصاصات الطبية الجراحية
هـ: 03 21 21 22 / 36 25 31 22 / 65 25 31 237 + فاكس: 25 67 22 237 +	المركز الاستشفائي الجامعي
هـ: 44 34 23 222 / 33 45 22 222 / 165 40165 656340 237 +	مركز لوجوردان الطبي

سوف يتم تجهيز كل من المطار وأماكن انعقاد المؤتمر والفنادق التي سوف تأوي الوفود المشاركة بمراكز للخدمات الطبية الطارئة.

وسوف إعداد دليل صحي رفقة قائمة للقاحات الضرورية أو الموصى بأخذها وبغيرها من الشروط المتعلقة بإدخال الأدوية إلى الأراضي الكاميرونية.

9. معلومات عامة

1.9 شركات خدمات الهاتف:

يمكن للمشاركين الاختيار بين المزودين للخدمات الهاتفية الخلوية التالية:

Camel – Orange Cameroun – MTN

وكل شركات الاتصالات المشار إليها أعلاه تقدم خدمات الإنترنت.

وللإشارة يتطلب تفعيل أي شريحة هاتف جديدة تسجيل هوية المستخدم، وفقاً للقوانين المعمول بها في الكاميرون، وتتم عملية التسجيل هاته في مكان اقتناء شريحة الهاتف بعد الإدلاء بجواز السفر.

2.9 العملة والخدمات البنكية:

عملة جمهورية الكاميرون هي الفرنك الإفريقي (FCFA)، وهناك سعر صرف ثابت من الفرنك إلى اليورو (1 يورو = 650 فرنك)، في حين أن سعر الصرف مقابل العملات الأخرى هو متقلب.

وصرف العملة الأجنبية متوفر لدى البنوك الرئيسية والفي الفنادق المخصصة لإيواء المشاركين في المؤتمر.

صرف العملات:

غالبية البنوك تفتح أبوابها بين الساعة 8 صباحاً و5 عصرًا، وبعضها يعتمد نظام العمل بفترتين بتوقف ما بين 12 والواحدة والنصف ظهراً، ومن الإغلاق على الساعة 5:45 عصرًا، وبعضها الآخر تظل أبوابها مفتوحة بدون توقف من الساعة 8 صباحاً وإلى غاية الرابعة والنصف عصرًا. وهناك بعض البنوك التي لا تفتح أبوابها يوم الإثنين، وأغلب البنوك التجارية تقبل بطاقات الانتماء التالية:

- Visa
- Master Card

3.9 الطقس:

تصادف فترة انعقاد الدورة الخمسين لمجلس وزراء خارجية الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي فترة أمطار، حيث خلال شهر أغسطس يكون الطقس لطيفاً وتتراوح درجات الحرارة ما بين 21 و26 درجة مئوية. وفي بعض الأحيان قد تتراوح درجات الحرارة نزولاً عند 18 درجة مئوية وصعوداً لتبلغ 32 مئوية.

4.9 التوقيت:

توقيت الكامبيرون يتوافق وتوقيت غرينتش (GMT+1).

5.9 التيار الكهربائي:

الكامبيرون تستخدم تيار كهربائياً بقوة 220 فولت بتردد 50 هرتز.

6.9 خدمات الطوارئ:

في حال الطوارئ، يُرجى التواصل على الأرقام التالية:

- الوقاية المدنية..... 222 214 606
- الدرك الوطني..... 1501
- الإسعاف (SAMU)..... 119
- الشرطة..... 117
- المطافئ..... 118

7.9 مواعيد دوام العمل:

تفتح الإدارات ابتداء من الساعة 7:30 صباحاً وإلى غاية 3:30 عصرًا من الإثنين إلى الجمعة.

تفتح أهم المراكز التجارية أبوابها يومياً من الساعة 8 صباحاً وإلى غاية 10 مساءً.

8.9 المطبخ المحلي:

بالإضافة إلى الأطباق العالمية، تمثل الكامبيرون نموذجاً مضمراً للقارة الأفريقية على مستوى المطبخ وتقترح أطباقاً وافرة التنوع للمطبخ المحلي والمعتمد عامة على اللحوم والأسماك والخضروات، وعلى الرغم من ذلك يمكن اعتبار طبق "ندولي" الطبق المفضل في الكامبيرون. وهناك كذلك أطباق أخرى مشهورة مثل "إيرو" المعمول بمادة "واتر فوفو" وطبق الكسكس بالذرة والكسافا والرز وصلصة الغومبو معمول باللحم البقري أو السمك إلخ. الشيكوانغي المعروف عصى الكسافا بالسمك على الجمر وشرائح الموز المشوي والبطاطس وغيرها من الأطباق الموجودة في غالبية المناطق في جمهورية الكامبيرون، والتي تزخر كذلك

بالشاي العذب والقهوة الممتازة بالإضافة إلى منتجات عديدة من الألبان.

9.9 الأماكن السياحية:

المشاركون في المؤتمر مدعوون لاغتنام فترة تواجدهم في الكامبيرون لزيارة الأماكن السياحية المشهورة في البلاد، حيث يتواجد في مدينة ياوندي جبل مبانغولو ونصب إعادة التوحيد والمتحف الوطني والمتحف الإثنوغرافي، وغابة سانت أنستازي، والمركز الدولي للصناعة التقليدية في ياوندي...إلخ. هي من بين أماكن أخرى يمكن زيارتها عند زيارة مدينة ياوندي. وهناك معالم أخرى مميزة توجد في أنحاء البلاد مثل جبل الكامبيرون ومدن كريببي وليمبي ذات الشواطئ الواسعة الانتشار والعديد من حدائق الحياة البرية المهددة بالانقراض عبر البلاد.

10.9 أماكن العبادة والمواقيت:

تم تجهيز مكان مُخصص للصلاة في موقف السيارات خلف قصر المؤتمرات، وللوصول إليه على المصلين المرور عبر القاعة الكبرى حيث توجد المقهى.

مواقيت الصلاة خلال هذه الفترة هي كالتالي:

الصبح: 5:30؛ الظهر: 13:00؛ العصر 15:40؛ المغرب: 18:30؛ العشاء: 19:30

أهم أماكن العبادة في مدينة ياوندي هي كالتالي:

- مجمع تسينغا الإسلامي (مقابل قصر المؤتمرات).
- كاتدرائية نوتر دام دي فكتوار (كارفور البريد المركزي).
- كنسية إيفانجيليك الكامبيرون (وراء قصر الرياضات).
- كنيسة الأرتذكس الكامبيرون (حي باستوس مقابل سفارة الجمهورية التركية).

وزارة العلاقات الخارجية لجمهورية الكاميرون

ص.ب 18 ياوندي 1 - الكاميرون

27 30 20 222 (237)

Contoctediplocom.cm

703. شارع 1025 هيبودروم